



De MFR is een in pandige ruimte, binnen het gezondheidscentrum CCG De Liemers, met een klein keuken, en een eigen toilet. De ruimte kan worden gebruikt voor workshops, lezingen en andere groepsactiviteiten die aansluiten bij het gedachtegoed van CCG De Liemers.

Om de ruimte mooi en netjes te houden voor alle gebruikers, is dit huurreglement opgesteld.

Het bestaat uit een aantal praktische voorwaarden, waar alle huurders en gebruikers zich aan dienen te houden.

In het pand van CCG de Liemers is er ook een kamer (14) beschikbaar voor losse incidentele huur, reserveren kan via de website.

1. Voordeur : als er therapeuten in het pand aan het werk zijn, dan is de voordeur open.

Het kan, m.n. in de avonden en in de weekenden, voorkomen dat er niemand aanwezig is. Er zal dan tussen huurder en MFR-gastvrouw van CCG De Liemers een afspraak worden gemaakt over de toegang tot het pand.

Bij afwezigheid van therapeuten zal 's avonds en in het weekend de voordeur op slot gedraaid moeten worden tijdens het gebruik van de MFR. Dit omdat er geen zicht is op eventuele ongenode gasten binnen het centrum.

Voor de sleutel wordt gebruik gemaakt van een sleutelkastje dat zich aan de buitenzijde van het pand bevindt, links van de toegangsdeur. Deze is bevestigd op de stenen wand. De huurder is er zelf verantwoordelijk voor dat het pand goed afgesloten wordt achtergelaten.

Het openen van het sleutelkastje gebeurt door middel van het invoeren van een unieke code. Deze code ontvangt huurder 1 dag vóór aanvang van de gereserveerde tijd, per whatsapp van de gastvrouw.

Wanneer de code ingevoerd wordt op het kastje, kan deze geopend worden en de sleutel worden meegenomen. Om het risico te voorkomen dat huurder onverhoopt per abuis wordt opgesloten in het pand door een van de vaste deelnemers/professionals van CCG, legt huurder de sleutel pas weer terug in het kastje nadat deze het pand aan het einde van de gehuurde periode weer heeft verlaten en het pand heeft afgesloten. Zo is de sleutel ook weer beschikbaar voor de volgende huurder.

2. Wachtruimte/ openbare ruimten : CCG beschikt over een ruime wachtruimte voor cliënten. Deze ruimte kan ook gebruikt worden als wachtruimte voor aanvang van een groepsactiviteit in de MFR of afspraken in kamer 14.

Besef dat er therapieën en yoga-activiteiten plaatsvinden in de ruimten aangrenzend aan de wachtruimte, en dat het pand vrij gehorig is. Daarom is hard praten, telefoneren, muziek draaien etc. niet toegestaan. We vragen iedereen om, zeker in de openbare ruimtes, inclusief op de trappen, de rust te bewaren.

3. Inrichting MFR: de MFR heeft een vaste inrichting en indeling. Het staat de huurder vrij om de indeling zelf aan te passen aan de activiteit. Bij vertrek dient de ruimte te worden achtergelaten in dezelfde indeling zoals je deze hebt aangetroffen.

4. Inrichting kamer 14: De ruimte is voorzien van een tafel en stoelen en er is een WiFi toegang tot internet mogelijk.

5. Opruimen/ schoonmaken : aansluitend bij punt 3 betekent dit ook dat de ruimte, inclusief het keukentje en het toilet, netjes en schoon wordt achter gelaten.

CCG is verantwoordelijk voor de grote schoonmaak, en het schoonhouden van het toilet. Hoewel CCG verantwoordelijk is voor de grote schoonmaak en het schoonhouden van het toilet, is er niet continu schoonmaak aanwezig tussen de verhuurde dagdelen in. Indien de ruimte kort na elkaar door verschillende huurders gebruikt wordt kan het voorkomen dat er nog geen schoonmaak heeft plaatsgevonden.

In de ruimte van het MFR toilet bevinden zich stoffer/blik, bezem, wiswasser, dweil, etc. Huurders worden geacht de ruimte weer netjes achter te laten. In principe zou het aanvegen van de vloer moeten volstaan na gebruik, tenzij er olie of andere vloeistoffen op de vloer terecht zijn gekomen.

In het middelste kastje onder het aanrecht staat de vaatbak. Hierin zet huurder alle vuile afwas. Deze zal door de gastvrouw MFR op later moment in de vaatwasser worden gezet. Zijn er aansluitende dagdelen gehuurd door verschillende huurders, dan kan het zijn dat er al vuile vaat in deze vaatbak staat wanneer huurder de ruimte huurt. CCG stelt alles in het werk om waar nodig tussen huurperiodes in een controle te doen op aanwezige vaat. Gezien de behandeldagen en tijden kan het echter voorkomen dat hiervoor geen mensen beschikbaar zijn.

Huurder zorgt bij vertrek dat er geen rommel achterblijft en het aanrecht leeg en schoon is. Huurder sluit de afvalzak en zet deze in de kastruimte rechts naast het toilet en brengt een lege afvalzak terug aan in de afvalbak. In de aanrechtkastjes liggen afvalzakken als voorraad.

6. Verlichting, verwarming, balkondeuren: In tegenstelling tot de rest van het pand, beschikt de MFR niet over vloerverwarming. Dat houdt in dat in de wintermaanden de radiatoren in de ruimte opengedraaid kunnen worden als dat nodig is.

Kamer 14 beschikt over vloerverwarming, er is een thermostaat in de ruimte aanwezig, deze is ingeregeld op een aangename temperatuur.

In de MFR is airco aanwezig. De afstandsbediening ligt in de rechter lade van het keukenblok. Bij het verlaten van de ruimte de lampen uit doen, gordijnen openen, airco/radiatoren uitzetten en de balkondeuren afsluiten.

7. Rookvrij

Het hele gebouw is rookvrij. Dit geldt uiteraard voor alle binnenruimten, maar ook voor de balkons, en de entree bij de voordeur.

8. Bereikbaarheid

Heb je dringende vragen of is er nood? Neem dan contact op met de gastvrouw MFR. Haar gegevens zijn bij de huurder bekend, gezien de sleutelcode is gecommuniceerd.

9. Klachten

We hopen het niet, maar het kan altijd gebeuren dat er iets niet is verlopen zoals gewenst. Huurder wordt vriendelijk verzocht om klachten of verbeterpunten door te geven aan/ te bespreken met de gastvrouw MFR, zodat onze service kan worden verbeterd waar mogelijk.

10. Voorwaarden

CCG De Liemers kan indien nodig bij niet nakomen van bovenstaande afspraken de huur eenzijdig opzeggen. Indien blijkt dat een huurder afspraken niet nakomt of de ruimte gebruikt voor doeleinden welke niet stroken of negatief uitwerken op de bestemming van ons centrum complementaire gezondheidszorg behoudt het bestuur zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen.



Voorbeelden zijn bij grote mate van geluidsoverlast, onzorgvuldig gebruik van toegang en materialen, nalatigheid in achterlaten van de ruimte. Huurders zullen daar éénmalig formeel op worden aangesproken waarna een tweede keer kan leiden tot ontbinding van het huurcontract.